**暨南大学管理学院经费报销表**

|  |  |
| --- | --- |
| 报销事由 |  |
| 报销金额 |  |
| 领款方式 | 转卡 □ 姓名： 人事编号：  |
| 校内转账□ 卡号：  |
| 对公转账□  |
| 补充说明： 经办人签名： 日期： |
| 部门审核意见： 部门主管签名： 日期： |
| 分管院领导意见： 分管院领导签名： 日期： |
| 制单人 |  | 网报编号 |  |