**暨南大学管理学院经费报销表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销事由 | |  | | |
| 报销金额 | |  | | |
| 领款方式 | | 转卡 □ 姓名： 人事编号： | | |
| 校内转账□ 卡号： | | |
| 对公转账□ | | |
| 补充说明：  经办人签名： 日期： | | | | |
| 部门审核意见：  部门主管签名： 日期： | | | | |
| 分管院领导意见：  分管院领导签名： 日期： | | | | |
| 制单人 |  | | 网报编号 |  |