**暨南大学管理学院国（境）外来访人员报备材料一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **邀请人** | |  | | **专家姓名**  **（护照用名）** |  | |
| **拟邀请**  **开始日期** | | **年 月 日** | | **拟邀请**  **结束日期** | **年 月 日** | |
| **来访主题** | |  | | | | |
| **序号** | **材料** | | **是否必需** | **注意事项** | | **是否备齐** |
| 1 | 暨南大学管理学院国（境）外来访人员备案表 | | √ | 纸质版提交至国际部办公室  电子版发送至国际部公邮 | |  |
| 2 | 专家护照首页扫描件 | | 按需 | 发送至国际部公邮 | |  |
| 3 | 国（境）外专家简历 | | 按需 | 发送至国际部公邮 | |  |
| 4 | 专家报告PPT | | 按需 | 如专家作主题报告或者讲座必须提供  发送至国际部公邮 | |  |
| **部门审核意见：**  部门主管签名： 日期： | | | | | | |
| **国际部意见：**  **主管签名盖章：** | | | | **日期： 年 月 日** | | |

**国际部：020-85221410 邮箱：[msipc@jnu.edu.cn](mailto:msipc@jnu.edu.cn)**