**学校师生参加线上境外学术会议审批材料清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料** | **是否必需** | **注意事项** | **是否备齐** |
| 1 | 《暨南大学师生参加线上境外会议审批表》1份 | √ | 需本人签名、所在单位“一把手”签字并盖章；若产生费用，需到财务处预审、签字并盖章 |  |
| 2 | 邀请信外文复印件1份 | √ | 邀请信需境外邀请方签名 |  |
| 3 | 邀请信中文译文1份 | √ | 若邀请信为中文简/繁体则不用提供 |  |
| 4 | 会议简介1份 | √ | 可截图官方介绍或自制 |  |
| 5 | 个人参会说明1份 | √ | 题目为“个人参会说明”  正文内容应包括：时间、会议主办国、参会名称、是否发言、发言题目、是否产生费用、大会简介等。附亲笔签名和日期。 |
| 6 | 大会议程1份 | 按需 | 若向出访科递交材料时未出议程，可暂不提供 |
| 7 | 参会论文摘要1份 | 按需 | 有参会论文者提供，外文的附中文翻译件 |  |
| 8 | 大会发言PPT | 按需 | 大会发言者提供，外文的附中文翻译件 |  |

**出访科：020-85226319 邮箱：**[ochf@jnu.edu.cn](mailto:ochf@jnu.edu.cn)

**详细申办程序及相关表格请登录国际交流合作处官网因公出访-下载中心下载。**