**管理学院交换生Q&A**

Q1：派出年级限制及学分转换相关问题（以下年级均指交换时的年级）

A1：本次学院的交换生派出项目主要面向交换时已修读完学分的未毕业学生，即：本科高年级、研究生二年级或以上（**注：本科大二及以下，三年制MBA研二及以下不可交换**），这种情况下因交换派出而延毕的风险低。因此，**学院建议学生修读完学分，尤其是必修学分，再申请交换项目。**

如确需学分转换，先查阅交换院校是否有足够的相关可选课程，并提前了解我校学分转换流程。（学分转换相关表格：JH1\_交换生选课申请表，JH2\_交换生学分转换申请表。表格内有详细指引，请仔细阅读。下载地址：<https://jwc.jnu.edu.cn/6747/list.htm>）学生派出前须与学院本科办（本科生）或研管办（研究生）沟通派出期间计划修读课程，并向其提交相应选课申请（JH1\_交换生选课申请表），派出结束后提交学分转换申请（JH2\_交换生学分转换申请表）。

Q2：语言成绩要求

A2：对于有硬性语言成绩要求的项目，请学生按照要求提交在有效期内的语言成绩；如申请人在提交资料时未有语言成绩，可在对应申请学校Application Deadline（请参考附件中各学校factsheet）前补交语言成绩。**但在选拔时，学院优先考虑已提交语言成绩者。**

对于没有硬性语言成绩要求的项目，学院会在面试中对申请人的英语能力进行考核，确保选派的学生具备接受英语授课的能力；**提交语言成绩亦将作为加分项。**

Q3：交换院校的志愿录取规则是什么？

A3：允许学生最多填报三个志愿且均为**平行志愿**。学院筛选时，按照“排名优先，遵循志愿”的原则进行选取，对申请人按排名从高到低依次录取，即高分者优先选择。

Q4：项目费用及奖学金

A4：一般免缴对方学校学费，只需向暨南大学缴纳学费及住宿费（如希望保留宿舍）。部分项目可由对方学校帮助申请其所在国家奖学金，但不保证结果，详情查阅附件（管理学院交换生项目信息一览表）。申请交换生项目的学生应确保自身可承担境外学习费用，包括但不限于签证、交通、食宿、保险费用。

Q5：申请表盖章指引

A5：学生需要在“学生主管部门意见”这一栏，找到学院相应部门进行签字盖章。本科生为学院学工办，科学硕士为研管办，MBA为MBA教育中心，其余各专业学位为专业学位办。

Q6：申请表中的“导师意见”一栏应该如何填写？

A6：本科生不需要找导师填写这一栏目；研究生需要征得自己导师的同意，让导师填写意见并签名同意学生进行交换；SiMBA学生如未分配导师，则由MBA中心教务老师签字同意。

Q7：选拔录取后到出发前往交换院校前还需要办理什么手续？

A7：

* 学院在选拔录取交换生后，会公示交换生入选名单。
* 公示期结束后，学院将根据入选名单，向交换院校进行提名（nomination）。
* 交换院校根据提名信息，向学生发送注册申请（Application），并**由学生在截止日期（详见各院校factsheet和邮件）前自行完成申请**，对于有语言成绩要求的项目，最晚于此时应提供语言成绩证明。
* 提交申请后一至两个月后，交换院校将出具接收函，用于办理签证。
* 在此期间，部分院校还需要学生完成预选课，即填写LA（Learning Agreement），LA由交换院校发给学生，学生填写后交至管理学院国际部签名盖章，再由学生自行提交给交换院校。**学生需自行关注是否有收到LA，并在学期结束前完成签名盖章。**
* 收到接收函后，学生需**自行**办理签证、确定住宿与机票。建议学生提前了解交换院校所在国家的签证规定，并提前准备相应材料，避免因签证原因导致无法前往。
* 在提名后，学生关于申请注册、选课等遇到的问题请联系**交换院校联络老师**解决。

Q8：交换感言提交时间

A8：学生交换期间或结束时需提交一篇交换感言，由学院整理编辑后择优发布，学生可提前撰写，具体提交时间另行通知。