**暨南大学外籍教师、临聘人员出国（境）任务报备表**

填写人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **出访团组**  **名 称** | | \*\*\* 赴\*\*团 | **人数** | |  | | **出访日期**  **（含离抵境时间）** | |  | |
| **邀请方名称** | |  | **费用来源**  **及预算** | |  | | | | | |
| **出访及途径**  **地 点** | | **出访国家或地区 停留 天**  **途径国家或地区** | | | | | | | | |
| **出访任务** | |  | | | | | | | | |
| **出访人姓名** | | **工作单位** | | **职务（职称）** | | **人员类别（请打√）** | | | | |
| **境外户籍** | | **出访地长期**  **居留权** | | **临聘人员** |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **审批**  **流程** | **所在学校二级单位**  **审核意见** | | 1.该教师出访具有必要性。  2.本单位已按照**“谁派出、谁负责、谁审批、谁负责、谁把关、谁负责”**的原则由单位党政一把手严格审批，并对派出团组任务及人员承担主体责任。  3.本次出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题及无知识产权保护问题。该教师已阅读暨南大学因公出国（境）有关规定，同意按规定内容执行。  4.该教师所参加学术会议由正规合法学术团体主办。  主要负责人亲笔签名： 盖章：  日 期： | | | | | | | | |
| **经费负责人**  **审核意见** | | 🞏同意。 🞏不同意。  经费负责人亲笔签名： 盖章：  日 期： | | | | | | | | |
| **财务与国有资产管理管理处审核意见** | | 🞏同意。 🞏不同意。  审核人： 盖章：  日 期： | | | | | | | | |
| **科技处/社科处**  **审核意见** | | 🞏同意办理。 🞏不同意办理。  主要负责人亲笔签名： 盖章：  日 期： | | | | | | | | |
| **党委政治保卫部**  **政治安全**  **审核意见** | | 🞏同意办理。 🞏不同意办理。  主要负责人亲笔签名： 盖章：  日 期： | | | | | | | | |
| **党委宣传部**  **意识形态安全**  **审核意见** | | 🞏同意办理。 🞏不同意办理。  主要负责人亲笔签名： 盖章：  日 期： | | | | | | | | |
| **材料**  **审核** | **国际交流合作处**  **审核意见** | | 该出访团组已公示无反对意见，保险已购买，附件所需材料已收齐备案。  🞏同意办理。 🞏不同意办理。  处领导：  日 期： | | | | | | | | |
| **主管校领导意见** | | 🞏同意备案。 🞏不同意备案。  校领导签名：  日 期： | | | | | | | | |
| **※附件** | 1.邀请函及翻译件；2.出访人个人申请；3.出访人所在单位出具的出访事前公示证明；4.中文行程安排；5.覆盖出访期间的旅游医疗保险单复印件；6.出访人身份证明材料（外国护照、绿卡、境外永居证等）7.临聘人员聘用合同。 | | | | | | | | | | |

注：1.学院、研究院和直属研究所等二级单位党政主要负责人亲笔签字方为有效。

2.附件请随该表一同提交。