**管理学院融媒体中心设备借用签领单**

设备名称：□单反相机（含镜头、电池、充电器） □大疆Pocket3（含整套设备包，电池、麦、充电线等） □其他 \_\_\_\_\_\_

借用日期： \_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_ 日

归还日期： \_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_ 日（使用后次日归还）

**借用须知**

1. 提前申请：至少提前3个工作日申请，经审批后方可领取。
2. 学习使用：借用人应按照设备型号主动学习使用方法。
3. 领取检查：借用人须当场检查设备是否完好，确认无误后签字。
4. 自备配件：
* 自行充电，确保设备电量充足。
* 自备内存卡，中心不提供存储设备。
1. 使用责任
* 借用人须妥善保管设备，禁止转借他人。
* 因操作不当或遗失导致损坏，须照价赔偿。
1. 按时归还：使用后次日17:00前归还，逾期将影响后续借用资格。

本人已阅读并同意上述条款，承诺妥善使用设备，如有损坏或遗失，愿承担赔偿责任。

签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

管理员确认：

设备已验收，状态：□ 正常 □ 异常（说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_